### BEDRIJFSTAK : CONTRACT CATERING

Functiecategorie : Inflight catering

Referentiefunctie : Chauffeur/belader A

Referentiefunctie-nummer : IC.3.2

### referentiefunctie-omschrijving

###### Kenmerken van de referentiefunctie

*- Bevoorraden van vliegtuigen van binnen- en buitenlandse klanten met catering­voorzieningen; daarbij verzorgen van de standaard overdracht (complexere overdrachten, zoals die van intercontinentale vluchten, worden door een speciale functionaris of een chauffeur/belader B gedaan);*

*- transport vooral met schaarwagens over de openbare weg en op het luchthaventerrein;*

*- inzetbaar op diverse productie- en magazijnwerkzaamheden in de “stille” uren.*

**Organisatie**

Rapporteert aan : operationeel leidinggevende.

Geeft leiding aan : niet van toepassing.

**Resultaatgebieden en kerntaken**

1. Voorbereidde bevoorrading van vliegtuigen.

Kerntaken zijn:

• laden van wagens met vluchtgereed gestelde trolleys en andere transporteenheden;

• controleren van de volledigheid van de vracht a.d.h.v. bescheiden; signaleren van tekortkomingen aan leidinggevende of speciale functionarissen;

• zo nodig in ontvangst nemen, uitsplitsen en laden van rechtreeks door derden aangeleverde artikelen, zoals kranten, magazines e.d.

2. Aan- en afgevoerde cateringvoorzieningen en eventuele naleveringen conform planning.

Kerntaken zijn:

• transporteren van bevoorradingen naar aangegeven vliegtuig(en);

• positioneren van wagens bij het vliegtuig en op hoogte brengen van de laadbak;

• afhankelijk van de situatie openen/sluiten van vliegtuigdeuren volgens procedures;

• afleveren van bevoorradingen en plaatsen op de vereiste posities in het vliegtuig;

• overdragen van bevoorradingen aan bemanning of maatschappijvertegenwoordiger (voor die gevallen waar dit niet standaard door een speciale bedrijfsfunctionaris wordt verzorgd);

• laden van retourgoederen en lossen van wagens op de aangewezen plaatsen;

• zo nodig afleveren van eventuele supplementen en naleveringen.

#### 3. In goede staat verkerende en schoongemaakte transportmiddelen en andere bedrijfs­middelen, conform de schoonmaakschema’s en werkinstructies e.d.

#### Kerntaken zijn:

• opruimen van de eigen werkplek;

• schoonmaken van hulpmiddelen en apparatuur;

• verzorgen van elementair onderhoud aan de transportmiddelen en controleren op eventuele schades.

4. Assisteren bij productie- of magazijnwerkzaamheden.

Kerntaken zijn (afhankelijk van de situatie):

• voorbereiden van voedselcomponenten (wassen, snijden van producten e.d.);

• bijvullen van stellingen, koelcellen en andere magazijnen;

• uitgeven van vastgestelde hoeveelheden aan interne afdelingen;

• meewerken in het afwasproces of reinigen van bepaalde materialen, zoals transport­middelen m.b.v. hogedrukspuit.

5. Overige werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld:

• ondersteunen van collega’s met aanwijzingen bij het positioneren van de schaarwagen;

• uitvoeren van andere galley- en cabine-gerelateerde activiteiten;

• begeleiden en inwerken van nieuwe collega’s;

• verrichten van bij de werkzaamheden behorende registraties;

• verrichten van overige, met het bovenstaande verband houdende, werkzaamheden in opdracht van de leidinggevende.

#### Overige informatie en bezwarende omstandigheden

- Afstemmen met binnen- en buitenlandse crew-leden (in de Engelse taal).

- Besturen van en manoeuvreren met de vrachtwagen (C-rijbewijs en CCVB-rijvaardig­heidsopleiding vereist), bedienen van de liftinstallatie en/of hydraulische klep, openen en sluiten van vliegtuig­deuren, werken met communicatiemiddelen.

- Naleven van de voorschriften op het gebied van veiligheid, Arbo, HACCP en werk- en presentatiemethoden en van de specifieke platformregels.

• Krachtsinspanning bij het tillen van containers en andere verpakkingen en het verplaatsen van trolleys in vrachtwagen en vliegtuigen.

• Lopend en staand werken, soms in gedwongen houding (vooral in kleine vliegtuigen).

• Hinder van wind, tocht en wisselende weersomstandigheden en het geluid van draaiende vliegtuigmotoren, powerunits e.d. Soms werken onder tijdsdruk.

• Kans op letsel door het tillen van containers, bij verkeersongevallen, vallen van hoog­werkers, openen van vliegtuigdeuren e.d.

### INDELINGSHULPMIDDELEN

###### Kenmerken bedrijf

De referentiefunctie “chauffeur/belader A” komt voor bij vrijwel alle inflight cateraars.

*De functie kan in de praktijk ook voorkomen onder de volgende bedrijfsnaam:*

*- Catering steward*

*- Chauffeur*

###### Richtlijnen voor het indelen van de bedrijfsfunctie

|  |  |
| --- | --- |
| *= Als de bedrijfsfunctie ten opzichte van de referentiefunctie ongeveer gelijk is, behoort deze bedrijfsfunctie ingedeeld te worden in groep:* | *3* |
|  |  |
| *- Als de bedrijfsfunctie minder verantwoordelijkheden heeft, zoals bijvoorbeeld het assisteren van de chauffeur bij het laden lossen, aanrijden e.d. (in de functie van belader) \*, dan indeling in groep:* | *2* |
|  |  |
| *+ Als de bedrijfsfunctie meer verantwoordelijkheden heeft, zoals bij­voorbeeld het, naast de chauffeurs-/beladerswerkzaamheden, verzor­gen van complexere overdrachten en aanvullende coördinerende werkzaamheden, conform de referentiefunctie chauffeur/belader B, dan indeling in groep:* | *4* |

*\* Hiervoor is geen referentiefunctie beschikbaar.*